

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»  
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Пролетарская, 27 г. Новоузенск,  
Саратовская область, 413360.  
Тел.: (845-62) 2-34-46

**ПРИКАЗ № 224**

28 декабря 2024 г.

**Об утверждении Положения  
о внебюджетной деятельности  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная клубная система"  
Новоузенского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и других нормативно - правовых актов, на основании Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1.01.2025 года Положение о внебюджетной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система" Новоузенского муниципального района Саратовской области.
2. Считать Положение о внебюджетной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система" Новоузенского муниципального района Саратовской области утвержденное приказом от 22 декабря 2023 года № 228 утратившим силу.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУК «ЦКС» НМР



А.П. Пундер

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации  
Новоузенского муниципального района по  
социальным вопросам



А.А. Шкрябин

28 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Централизованная клубная система»  
Новоузенского муниципального района



А.В. Пундер

28 декабря 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внебюджетной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности, средствах, полученных получателями средств бюджета Новоузенского муниципального района от приносящей доход деятельности, (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района.

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

**Получатель средств** - бюджетное учреждение, которое осуществляет внебюджетную деятельность, получает средства от приносящей доход деятельности и расходует их.

**Средства, полученные от приносящей доход деятельности** - средства, полученные клиентами из внебюджетных источников, образование и расходование которых установлено законодательными актами, учредительными документами получателей средств.

**Приносящая доход деятельность** - самостоятельная, осуществляемая деятельность, направленная на систематическое получение дохода от выполнения работ или оказания услуг, указанная в учредительных документах учреждения и не противоречащая целям его создания

#### 2. Цели ведения приносящей доход деятельности.

2.1. Бюджетное учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения является привлечение дополнительных денежных средств к деятельности Учреждения, создание условий для более результативной работы учреждения, материального стимулирования членов трудового коллектива, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, что в конечном итоге отразится на общем культурном уровне населения района.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных услуг.

2.5. Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении.

### **3. Структура средств от приносящей доход деятельности.**

В состав средств от приносящей доход деятельности Учреждения входят:

- 1) все виды платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии утвержденным Перечнем платных услуг;
- 2) благотворительные взносы, гранты, безвозмездная финансовая помощь от физических и юридических лиц любых форм собственности;
- 3) средства, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения
- 4) средства, полученные от государственных внебюджетных фондов.

### **4. Порядок расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

4.1. Учреждение самостоятельно в расходовании денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности (средств от приносящей доход деятельности).

4.2. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, Учреждение расходует в соответствии со сметами расходов, утверждаемыми руководителем Учреждения.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

1) целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты и поступления в денежном и натуральном выражении расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их расходования, то они используются, по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы Учреждения на основании смет расходов, утверждаемых руководителем;

2) средства, поступившие от основной уставной деятельности Учреждения оказания платных услуг, расходуются в следующем порядке:

- на нужды обеспечения, развития и совершенствование основной уставной деятельности (расходование осуществляется по статьям бюджетной классификации в соответствии со сметами расходов), в т.ч. на укрепление материально-технической базы, капитальные и текущие ремонты зданий и сооружений, принадлежащих (используемых) Учреждению, реконструкцию сооружений, приобретение оборудования, инвентаря, реквизита, аппаратуры, пошив костюмов и прочее.

- на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок за высокие творческие показатели и производственно-хозяйственные достижения в работе членам трудового коллектива, а также привлекаемым на договорных началах частных лиц, участвующих своим трудом в сфере оказания платных услуг Учреждением. Кроме того, средства могут расходоваться на премиальное вознаграждение, оказание материальной помощи членам трудового коллектива (в соответствии с Положением об оплате труда)

- на повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку работников учреждения. Учеба может проводиться в следующих формах: обучение в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования, курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, мастер -классы, семинары, стажировки, творческие лаборатории.

- на расходы, связанные с участием коллективов в различных смотрах, конкурсах, фестивалях.

- на командировочные расходы.

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения, согласно смете расходов и планов работы.

## **5. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

5.1. При осуществлении расходования внебюджетных средств Учреждение использует нормы, расценки, тарифы и лимиты, применяемые для учета бюджетных средств.

5.2. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (ст. 52 Основ законодательства о культуре).

5.3. При ведении бухгалтерского учета по внебюджетным средствам Учреждение руководствуется Инструкцией по бюджетному учету от 26.08.2004 № 70н с внесенными изменениями, другими нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности бюджетных некоммерческих организаций и нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.4. Заведующие структурных подразделений МБУК «ЦКС» НМР вправе обратиться к директору для утверждения сметы расходов и выделения средств на нужды подразделения в пределах заработанных сумм. Не израсходованные структурным подразделением средства от приносящей доход деятельности на 20-е число последнего месяца текущего квартала используются на нужды МБУК «ЦКС» НМР.

5.5. Учет расходов по внебюджетным источникам ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.

5.6. Денежные средства от приносящей доход деятельности перечисляют структурными подразделениями на расчетный счет МБУК «ЦКС» не позднее следующего дня после проведенного мероприятия с одновременным оповещением уполномоченного лица МБУК «ЦКС».

5.7. Ответственность за качество предоставления услуги и соблюдение финансовой дисциплины несут руководители структурных подразделений.

5.8. При осуществлении расчета с населением по месту оказания услуги, применяются:

- В Сельских Домах культуры - бланки строгой отчетности.
- В структурных подразделениях, располагающихся в городе Новоузенске - ККТ в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Механизм предоставления льгот**

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные мероприятия, организованные МБУК «ЦКС» НМР.

Льгота не действует на услугу показа киносеансов. Под льготы попадают дети до 18 лет. (п. 1 ст. 54 СК РФ)

Виды и размер льгот, предоставляемых при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе.

Льготы предоставляются следующим категориям посетителей:

- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со ВЗРОСЛЫМ, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- инвалиды — бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;

- ветераны войны - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;

- предъявители подарочного сертификата - бесплатно;

- работники учреждений культуры - бесплатно на посещение конкурсов, спектаклей, концертов других мероприятий, организованных МБУК «ЦКС» НМР.

- дети многодетных семей 50% от стоимости билета.

- дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (бесплатно).

- Дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детский дом, реабилитационный центр, центр семья) (бесплатно).

- участники СВО и члены их семей: супруги, дети. Если участник СВО не состоит в зарегистрированном браке – родители – бесплатно.

- Инвалидам СВО предоставляется внеочередное пользование всеми видами услуг (бесплатно).

6.3. Для получения льготы лица, имеющие право на льготу, предоставляют ответственному сотруднику учреждения документы, подтверждающие отнесение к льготной категории:

-заявление на предоставление льготы;

-копия паспорта;

-копия свидетельства о рождении, до достижения 14 лет;

-копия документа, подтверждающего право на получение льготы (справка об участии в СВО, справка МСЭ, свидетельство многодетной семьи, справка из детского дома и прочее)

- согласие на обработку персональных данных.

6.4. После рассмотрения документов заявителю выдается справка на право пользоваться льготами. Справка содержит регистрационный номер и ФИО льготника и вместе с документом, удостоверяющим личность является обязательным документом для предъявления контролеру.

6.5. Для согласования посещения мероприятий группой, в составе: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; за неделю, на имя руководителя Учреждения подается заявка с указанием наименования планируемого мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей в группе, должность, Ф.И.О. и контактные данные, ответственного за посещение.

## 7. Реализация программы «Пушкинская карта»

7.1. Реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы "Пушкинская карта" разработана программа:

– постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2021 г. N 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры" (с изменениями и дополнениями);

– Методическими рекомендациями Минцифры и Минкультуры РФ по внедрению проекта "Пушкинская карта";

– Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521);

– Уставом МБУК «ЦКС» НМР.

7.2. Базовые требования к учреждениям культуры Саратовской области:

– наличие личного кабинета на платформе PRO.Культура.РФ;

– ответственный сотрудник учреждения культуры заводит личный кабинет посредством регистрации на платформе PRO.Культура.РФ;

– профили учреждений культуры содержат следующие сведения: уровень подчинения (федеральный, региональный, муниципальный), название и адрес, принадлежность (какому органу исполнительной власти подчиняется), тип учреждения;

– для участия в программе ответственный сотрудник через свой личный кабинет размещает культурные события или их анонсы с указанием места и времени проведения, и кратким описанием;

– соответствие учреждений культуры и мероприятий критериям участия в программе подтверждается экспертными советами также через платформу PRO. Культура. РФ, где посредством личных кабинетов всех экспертов реализован функционал подтверждения заявок для дальнейшего присвоения идентификатора Участник программы и размещения анонса в афише мероприятий программы "Пушкинская карта";

– возможность продажи билетов-онлайн;

– подключена любая из онлайн-кассовых/билетных систем с обязательной возможностью оплаты банковской картой платежной системы "Мир";

– билетная система учреждения должна быть объединена с кассовой системой (офлайн-билетные кассы) для данного учреждения культуры;

– билетная система должна иметь функционал передачи данных о билетных продуктах, введения и маркировки новых типов билетов, передачи полных отчетных сведений о погашенных и возвращенных билетах и денежных транзакциях (выгрузка из банковской системы);

- наличие специального сканера для считывания QR-кода с билета;
- механизм контроля посещения мероприятия осуществляется посредством считывания специального QR-кода с билета при посещении учреждения культуры и передаваться на цифровые ресурсы. Для иных операций терминал не используется.

7.3. Мероприятия, включенные в Программу «Пушкинская карта» могут проводиться на базе МБУК «ЦКС» НМР и за ее пределами.

Мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта» должны быть направлены:

- на духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое воспитание;
- пополнение знаниями, расширение кругозора и развитие интеллекта молодежи.

Для привлечения молодежи использовать такие мероприятия как - кинопоказы, квесты, дискотеки, флешмобы, танцевальные баттлы.

7.4. Проведение мероприятий, включенных в Программу «Пушкинская карта», могут проводиться в различных формах, в том числе в форме мастер-класса по какому-либо музыкальному инструменту или виду творчества (изобразительному, хореографическому, театральному, вокальному и т.д.). Например: занятия по классу гитары, сольному пению, декоративно-прикладному творчеству, истории изобразительного искусства, современным танцам, культуре речи и т.д.

Оплатить услуги можно на сайте PRO. Культура. РФ на странице мероприятия или на сайте учреждения. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта. Для оказания услуги заказчику необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

7.5. Организация культурно-просветительских мероприятий проводится с различной тематикой, с использованием таких форм, как лекция, встреча, беседа, дискуссия, перформанс, квест, музыкальные вечера направленных на развитие и расширение знаний молодежи в области различных видов искусств, театра, литературы, поэзии.

Например:

- фестивали и праздники;
- спектакли, мюзиклы, оперы;
- театрализованное представление;
- организация дискуссионного клуба с использованием викторины, интеллектуальных познавательных игр и т.д.;
- концерты и музыкальные вечера;
- экскурсии; выставки;
- аудиоэкскурсии;

- тематические акции;
- вечера отдыха; литературные вечера;
- мастер-классы, обучающие программы и лекции;
- кинопоказы;

7.5. Организация концертов осуществляется с участием работников МБУК «ЦКС» НМР на основании приказа директора, либо посредством приглашения профессиональных исполнителей, заключая с ними договор и оплачивая их участие в концерте из средств, получаемых на счет образовательного учреждения от реализации билетов, оплаченных «Пушкинской картой».

7.6. В случае организации платных концертных (праздничных) мероприятий по программе «Пушкинская карта» с участием обучающихся образовательных организаций рекомендуется расходовать средства, полученные от реализации билетов, направляя их на развитие МБУК «ЦКС» НМР, изготовление костюмов и декораций, для коллективов (хореографического, вокального, театрального, детского), на поездки и участие в конкурсных мероприятиях и т.д.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ЦКС» и согласовываются с Учредителем.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации  
Новоузенского муниципального района по  
социальным вопросам



А.А. Шкрябин

28 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения  
культуры "Централизованная клубная система"  
Новоузенского муниципального района



А.П. Пундер

28 декабря 2024 г.

Приложение №1  
к положению о внебюджетной деятельности  
МБУК «ЦКС» Новоузенского муниципального района

**Перечень платных услуг,  
предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района**

**РДК**

- Новогоднее представление для детей
- Вызов Деда Мороза
- Прокат костюма (реквизита)
- Вечер отдыха для взрослых
- Выездные представления для детей
- Театрализованное представление
- Конкурсно-развлекательная программа
- День рождения (в помещении) с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением
- Проведение концертов
- Проведение концертов для детей
- Предоставление сценарного материала
- Дискотека в РДК
- Киносеанс в кинозале «ЮНОСТЬ»
- Частные Видео просмотры в Кинозале «Юность»
- Аренда помещения
- Проведение совместных мероприятий с организациями, частными лицами и т.д.
- Музыкальное сопровождение
- Художественное оформление
- Услуги хореографа

**Сельские ДК и клубы**

- Дискотека
- Театрализованное представление, конкурсno-развлекательная программа
- Поздравление на дому, вызов Деда Мороза и Снегурочки
- Концертная программа
- Вечер отдыха для взрослых
- Проведение совместных мероприятий с организациями, частными лицами и т.д.
- Музыкальное сопровождение
- Художественное оформление

Перечень мероприятий не является исчерпывающим может дополняться и меняться в процессе работы.