

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Пролетарская, 27 г. Новоузенск.
Саратовская область, 413360.
Тел.: 8 (845-62) 2-34-46

Приказ № 242

г. Новоузенск

28.12.2022 г.

**Об утверждении Положения
о введении видеонаблюдения
в МБУК «ЦКС» НМР
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Постановлением Правительства РФ №176 от 11.02.2017 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников МБУК «ЦКС» НМР и посетителей, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечения объективности расследования в случае их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества и создания оптимальных условий труда на рабочих местах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о введении видеонаблюдения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области и ввести его в действие с 28 декабря 2022 года.
2. Организовать работу систем видеонаблюдения в МБУК «ЦКС» НМР и эксплуатировать их в соответствии с утвержденным Положением.

3. Исключить разглашение персональной информации, зафиксированной камерами видеонаблюдения.
4. В местах установки камер видеофиксации разместить таблички, информирующие о ведении видеонаблюдения в помещении.
5. Положение о введении видеонаблюдения опубликовать на официальном сайте МБУК «ЦКС» НМР (<https://цкс-новоузенск.рф/>).
6. Назначить ответственным за администрирование, функционирование системы видеонаблюдения, архивирование, ограничение доступа к видеозаписям, получение, хранение и уничтожение видеозаписей специалиста по технической части.
7. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеoinформации с целью возложенных на них должностных обязанностей: директор, заместитель директора, специалист по технической части, администратор и кассир.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о введении видеонаблюдения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области

Директор МБУК «ЦКС» НМР _____



А.И. Пузырев

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «ЦКС»
Новоузенского муниципального района

А.П. Пундер

« _____ » 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель
Главы администрации
Новоузенского муниципального района
по социальным вопросам

А.А. Шкрябин

« _____ » 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела культуры, кино,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации
Новоузенского муниципального района

Жильманова

« _____ » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВВЕДЕНИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области (МБУК «ЦКС» НМР) (далее - «Положение» и «Учреждение») разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Трудовым

кодексом Российской Федерации (в том числе статьями 16, 21, 22, 86, 91, 209), Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», статьей 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», статьей 137 Уголовного кодекса Российской Федерации и определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

- 1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).
- 1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников Учреждения и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах и может использоваться лишь на законных основаниях.
- 1.5. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.6. В Учреждении допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер.
- 1.7. Настоящее Положение обязательно для ознакомления работниками и посетителями Учреждения. Выписки из Положения подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей Учреждения.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

- 2.1. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Учреждения в целом, работников, контрагентов или посетителей Учреждения.
- 2.2. На систему видеонаблюдения в Учреждении возлагаются следующие задачи:
- 2.2.1. антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей Учреждения;
 - 2.2.2. охрана порядка и безопасности Учреждения;
 - 2.2.3. противопожарная защита помещений и территории вокруг Учреждения;
 - 2.2.4. пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Учреждения;
 - 2.2.5. фиксация противоправных действий;
 - 2.2.6. повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
 - 2.2.7. минимизация рисков материальных потерь в Учреждении, сохранность личного имущества работников, имущества Учреждения, имущества контрагентов и посетителей Учреждения;
 - 2.2.8. обеспечение личной безопасности работников;
 - 2.2.9. контроль трудовой дисциплины, контроль за выполнением работниками своих должностных обязанностей и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;
 - 2.2.10. информационное обеспечение принятия решений директором Учреждения.
 - 2.2.11. обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.
- 2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Учреждения могут быть использованы в качестве доказательства:
- 2.3.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для

установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2. для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

2.5. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.6. Входящие в состав аппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора.

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения и соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее – ответственный за видеонаблюдение) назначается приказом директора.

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

3.4. Система видеонаблюдения является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

- 3.5. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.7. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:
- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,
 - ознакомление с данным Положением вновь принятых работников Учреждения и посетителей через официальный сайт Учреждения (<https://цкс-новоузенск.рф/>).
- 3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом Директора, либо сторонняя организация.
- 3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).
- 3.10. Лица, являющиеся работниками Учреждения должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие с ведением видеонаблюдения посредством подписания (или неподписания) согласия на обработку персональных данных (Приложение №1). Если работник не согласен на ведение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.
- 3.11. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на ведение видеонаблюдения путем ознакомления с настоящим Положением и подписанием согласия на обработку персональных данных.
- 3.12. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, помещении костюмерной (не оборудованной переносной ширмой), кабинетах.
- 3.13. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его

письменного согласия.

- 3.14. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.
- 3.15. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 3.16. При заключении договорных отношений со сторонней организацией ведомственной охраны на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками ведомственной охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации. Копия настоящего Положения передается руководителю ведомственной охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной ведомственной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

- 4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.
- 4.2. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.
- 4.3. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.
- 4.4. При возникновении необходимости система видеонаблюдения может дополняться установкой новых видеокамер и соответствующего оборудования. Места установки новых камер обозначаются табличками.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет от 14 (четырнадцати) до 30 (тридцати) дней. Запись автоматически уничтожается по мере заполнения жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали

административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4.7. К просмотру видеоинформации допускаются:

- работники ведомственной охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях (далее работники охраны) с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Учреждения в период своего рабочего времени (дежурства);
- директор, заместитель директора, специалист по технической части, администратор, кассир с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Учреждения или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица Учреждения.

4.8. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.9. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной системы видеонаблюдения. Для помещений либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

- 4.10. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.
- 4.11. Приказом директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученных ключей, опечатавающего устройства и пароля доступа, исключающих несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования ответственному лицу предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов.
- 4.12. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

- 5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Учреждения.
- Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора. Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №2).
- 5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учетный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.
- 5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется уполномоченным работником с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.
- 5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.
- 5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов

персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения директор соответствующим приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. Директор с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Безопасность персональных данных

7.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

7.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с этим нормативными правовыми актами.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.
 _____ (кем выдан) _____ по _____ адресу:

даю свое согласие на обработку персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений в ФСС РФ;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

(указать

какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- изображения (фотографии и видеозаписи);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому

лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных третьим лицам для обмена информации, а также для осуществления иных действий предусмотренные действующим законодательством

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания трудового договора или на период действия и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ / « » _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, проживающий(-ая) по адресу:
_____, выдан _____ г.

_____ предупрежден(-на) о том, что получаю доступ к персональным данным работников МБУК «ЦКС» НМР. Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников МБУК «ЦКС» НМР, в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора МБУК «ЦКС» НМР, информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- изображении (фотографии и видеозаписи).

2. Сообщать руководству МБУК «ЦКС» НМР о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов МБУК «ЦКС» НМР, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам МБУК «ЦКС» НМР известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам МБУК «ЦКС» НМР, а также МБУК «ЦКС» НМР – как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и требования, описанные в Положении о работе с персональными данными работников МБУК «ЦКС» НМР.

(должность)

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.