

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Новоузенского муниципального района  
от 02.02.2018 г. № 16

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная клубная система» Новоузенского  
муниципального района Саратовской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Решением собрания Новоузенского муниципального района Саратовской области № 222 от 28 декабря 2017 года «О даче согласия на создание Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области - это некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры.

Вид Учреждения - бюджетное учреждение.

2. Полное и сокращенное наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Новоузенского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование - МБУК «ЦКС» НМР.

3. Место нахождения Учреждения определяется местом государственной регистрации Учреждения:

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, город Новоузенск, улица 30 лет Победы, д. 14.

Почтовый адрес Учреждения: 413360, Саратовская область, город Новоузенск, улица 30 лет Победы, д. 14.

4. Учредителем Учреждения является администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области, в лице главы Новоузенского муниципального района Саратовской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (ОМС).

5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры и кино администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области, который является главным распорядителем бюджетных средств.

6. Координацию и регулирование деятельности МБУК «ЦКС» НМР осуществляет Отдел культуры и кино администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области в соответствии с его компетенцией.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые Финансовым управлением администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положением о структурных подразделениях. Структурные подразделения Учреждения имеют наименования, за ними закрепляется имущество, находящееся на балансе Учреждения.

11. В структуру Учреждения входят подразделения, без образования юридического лица:

№ п/п	Наименование подразделения
1.	Районный дом культуры (РДК)
2.	Районный организационно-методический центр
3.	Центр детского и молодежного досуга клуб «Орфей»
4.	Дом культуры станция Новоузенск
5.	Алгайский сельский Дом культуры
6.	Клуб п. Мирный
7.	Бессоновский сельский Дом культуры
8.	Клуб п. Таловка
9.	Горькореченский сельский Дом культуры
10.	Дмитриевский сельский Дом культуры
11.	Дюрский сельский Дом культуры
12.	Куриловский сельский Дом культуры
13.	Клуб с. Крепость - Узень
14.	Олоновский сельский Дом культуры
15.	Клуб с. Киевка
16.	Клуб п. Чертанла
17.	Петропавловский сельский Дом культуры
18.	Пограниченский сельский Дом культуры
19.	Радищевский сельский Дом культуры
20.	«Дом кино Юность»

12. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ОМС и настоящим Уставом.

14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ОМС и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей

района, развития их социальной и творческой активности.

## 2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха детского и взрослого населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для детского и взрослого населения;
- организация и показ кинофильмов для детского и взрослого населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей детского и взрослого населения;

## 3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим и иным интересам;
  - проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
  - организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
  - организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
  - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
  - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
  - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
  - сдача в аренду имущества;
  - осуществление гастрольной деятельности;
  - поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
  - показ кинофильмов, видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.
- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

## 5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии

с действующим законодательством и решениями Учредителя, при условии, что они соответствуют целям создания и деятельности Учреждения.

6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами субъекта, решением собрания Новоузенского муниципального района Саратовской области, нормативно правовыми актами администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, музыкально-танцевальных развлекательно-зрелищных мероприятий, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление услуг зрелищно-развлекательной деятельности, показ и прокат фильмов;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, информационных носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов для проведения досуговых мероприятий;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, способствующая достижению целей, направленных на развитие Учреждения.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области (ст.69.2 БК и ст. 9.2 № 7-ФЗ), в соответствии с Уставом и видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством в рамках муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств проводится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация

Новоузенского муниципального района Саратовской области.

2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ОМС, и настоящим Уставом.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом

6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества;

3) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;

4) бюджетные инвестиции;

5) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции от иной приносящей доход деятельности, разрешенный в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

2) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных

организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется

согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- Учредитель утверждает штатное расписание Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Главой Новоузенского муниципального района Саратовской области. Глава Новоузенского муниципального района Саратовской области с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт).

4. Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленных Учредителем;

5. Заведующий структурного подразделения Учреждения назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области и отдела культуры и кино администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать его с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- сдавать и принимать в аренду объекты недвижимости с согласия Учредителя;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Новоузенского муниципального района Саратовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные от российских и иностранных юридических и Физических лиц, международных организаций;

-создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации или передавать эти обязанности по соглашению с другими юридическими лицами.

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2)свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4)положения о представительствах Учреждения;
- 5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учёт путем заключения Соглашения о бухгалтерском обслуживании с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела культуры и кино администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области».

2. Учреждение ведет статистический учёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение ежегодно в установленные Учредителем сроки представляет отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, отчет о выполнении муниципального задания.

4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 2) Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке, документы о государственной регистрации Учреждения как юридического лица;
- 3) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное на его балансе;
- 4) локальные нормативные акты Учреждения;
- 5) документы бухгалтерского учета за годы, предшествующие отчетному;
- 6) иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

5. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами и организациями.

6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации Новоузенского муниципального Саратовской области;

2. Реорганизация, изменение типа Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Новоузенского муниципального Саратовской области;

3. Деятельность Учреждения прекращается либо по решению собственника, либо по решению суда. Процедура прекращения деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае прекращения деятельности Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну администрации Новоузенского муниципального Саратовской области;

5. В случае прекращения деятельности Учреждения документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательства

